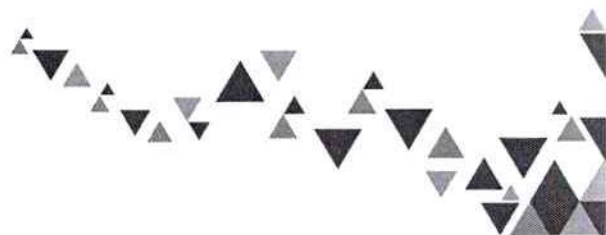




## INFORME MENSUAL DE PERSONAL 081

<b>Nombre completo del contratista</b>	Juan Andrés Sosa Rodríguez
<b>Dependencia</b>	Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ
<b>Tipo de Servicios:</b>	Técnicos
<b>Número de Contrato:</b>	ADENDA UNO (1) AL CONTRATO No. SEICMSJ/PVCMNA/081/59/2022
<b>Período del Informe</b>	Del 22 al 30 de noviembre de 2022

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
01.	Apoyar en la sistematización de los principales resultados acerca de los bienes y servicios que han sido otorgados a las instituciones beneficiarias del Programa, en el componente asignado.	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se brindó apoyo en solicitar legalización de traslado de bienes en el sistema de gestión de resolución de bienes muebles por el periodo del 22 al 30 de noviembre.</i></p> <p><i>Se brindó apoyo en baja en traslado con afectación en libros en modo de inventarios del sistema SICOIN por el periodo del 22 al 30 de noviembre.</i></p>
02.	Participar en reuniones de carácter virtual o presencial con el personal	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se participó en diferentes reuniones con el personal y Director del programa,</i></p>



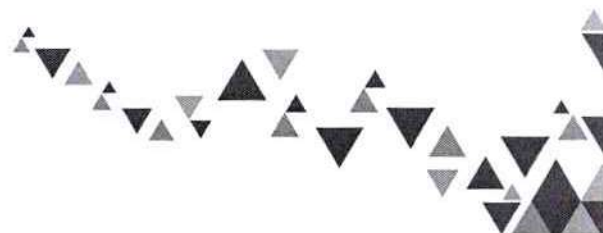


Cooperación  
Española  
GUATEMALA



Programa Prevención de la Violencia y  
el Delito contra Mujeres, Niñez y  
Adolescencia en Guatemala

No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
	administrativo, técnico y financiero, para verificar los distintos traslados de mobiliario y equipo a cada una de las sedes departamentales.	<i>como seguimiento a procesos administrativos, y procesos técnicos, así como del área de monitoreo y evaluación por el periodo del 22 al 30 de noviembre.</i>
03.	Apoyar en la búsqueda y asignación de código de insumo a los productos solicitados por las Instituciones beneficiarias, de acuerdo al catálogo proporcionado por el Ministerio de Finanzas Públicas	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se efectuó el apoyo en la búsqueda y asignación de códigos a mobiliario y equipo para el Organismo Judicial.</i></p>





No.	Actividades según contrato	Resultados obtenidos de las actividades realizadas
04.	Realizar otras actividades que le asigne las Responsables del componente, la Coordinación Administrativa Financiera, y la Dirección del Programa Prevención de la violencia y el delito contra mujeres, niñez y adolescencia (PREVI).	<p><b>Resultado</b></p> <p><i>Se archivó y ordeno formularios de solicitudes de pedidos.</i></p>

*[Handwritten signature]*

**Elaborado por:** Juan Andrés Sosa Rodríguez  
Servicios Técnicos

Asistente Técnico Para La Verificación Del Uso De Los Bienes Que Han Sido Entregados A Las Instituciones Beneficiarias Del Programa

*[Handwritten signature]*  
Ingeniero Oscar Fernando Agueta Mayorga  
Director

Programa Prevención de la Violencia y el Delito  
Contra Mujeres Niñez y Adolescencia -PREVI-

**Aprobado por**  
Firma y sello

